

Magyar Gyermekmasszázs Egyesület

Székhely: 1122 Budapest, Széll Kálmán tér 16.

Nyilvántartási száma: Fővárosi bíróság 10.981

Adószáma: 18251342-1-43

2012. év december hó 07. napján a Közgyűlés által elfogadott, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapszabály

Alapítva

Budapesten, 2004. év március hó 26. napján

Magyar Gyermekmasszázs Egyesület

2012. év december hó 07. napján a Közgyűlés által elfogadott, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapszabálya

(módosítások dőlt, vastag betűvel vannak jelezve)

Az Egyesület alakuló Közgyűlésén az International Asociacion of Infant Massage (IAIM) Nemzetközi Gyermekmasszázs Szövetség küldetési nyilatkozatának szellemében (amely a következő: „a Gyermekmasszázs Nemzetközi Szervezetének célja, hogy oktatás, nevelés és kutatás segítségével előmozdítsa a gondoskodó, gyengéd érintés és a kommunikáció elterjedését annak érdekében, hogy a szülők, gondozók és gyerekek egyaránt élvezzék a világszerte a társadalom szeretetét, tiszteletét, hogy értékesnek érezzék magukat”) Alapszabályát (a továbbiakban: „Alapszabály”) a következőkben állapítják meg:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 Az Egyesület neve: Magyar Gyermekmasszázs Egyesület
- 1.2 Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: Hungarian Infant Massage Association
- 1.3 Az Egyesület rövidített elnevezése: MAGYE
- 1.4 Az Egyesület rövidített idegen nyelvű elnevezése: HIMA
- 1.5 Az Egyesület székhelye: 1122 Budapest, Széll Kálmán tér 16.
- 1.6 Alapításának éve: 2004.
- 1.7 Az Egyesület hatóköre: Magyarország
- 1.8 Jogállása: az Egyesület jogi személy
- 1.9 Időtartama: Az Egyesület határozatlan időre alakul.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA

- 2.1 A Magyar Gyermekmasszázs Egyesület a csecsemő és gyermekmasszázs oktatóinak önkéntes és folyamatosan működtetni kívánt egyesülése annak érdekében, hogy elsődleges célját csecsemő és gyermekmasszázs hazai elterjesztését előre vigye, támogassa, oktassa és ezáltal a módszer egészséges, személyiségformáló, szocializációs szerepének rendkívüli jelentőségére hívja fel a figyelmet.
- 2.2 Az Egyesület elsődleges célján kívül a következő célok megvalósítására törekszik:
 - i) a gyermekek jogainak védelme,
 - ii) az előítéletek elleni küzdelem,
 - iii) elősegíteni az eltérően fejlődő gyermekek integrációjának megvalósítását,
 - iv) csatlakozzon az (IAIM) Nemzetközi Gyermekmasszázs Szövetséghez és azzal, valamint nemzetközi szervezetekkel együttműködjön céljai megvalósítása érdekében,
 - v) Gyermekmasszázs Oktatókat képez és munkájuk minőségének és hatékonyságának elméleti fejlesztésében és gyakorlati megvalósításában, rendszeres továbbképzéseket szervez, amely feltétele, hogy okleveles babamasszázs oktató maradhasson az oktató, valamint szakmai követelményeket támaszt,
 - vi) védnöki szerep vállalása az Egyesület céljainak megfelelő különféle eseményeken, (például konferenciák) és a csecsemő és gyermekmasszázs népszerűsítése, fokozása és támogatása érdekében,

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

- vii) kapcsolatok felvétele és kiépítése a családokkal a hazai társszakmákkal és egyesületekkel, egészségügyi, nevelő-oktató, kulturális és szabadidő intézményekkel, a csecsemő- és az akadályozott gyermekek érdekében működő érdekvédelmi egyesületekkel, civil szervezetekkel,
- viii) lehetőséget teremteni az együttes családcentrikus a csecsemő és gyermekmasszázs népszerűsítését, elterjedését célzó programok megszervezésére,
- ix) a családok, gyermekek testi és lelki egészségmegőrzése,
- x) a csecsemő és gyermekmasszázsról tájékoztatás, kiadványok, szakmai anyagok, előadások formájában,
- xi) a családok, szakemberek és az Egyesület tagjai számára előadásokat, szakmai tudományos konferenciákat, kiállításokat, tanfolyamokat szervez.

3. EGYESÜLET TEVÉKENYSÉG KÖREI

Az Egyesület fő tevékenysége: TEÁOR'08 9412 Szakmai érdek-képviselő

Egyéb tevékenységi körök, azok a másodlagos gazdasági tevékenységek, melyek az Egyesület alapvető céljainak a megvalósítását segítik el:

TEÁOR'08 9499 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

TEÁOR'08 8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

TEÁOR'08 7219 Egyéb természettudományi műszaki kutatás, fejlesztés

TEÁOR'08 5811 Könyvkiadás

TEÁOR'08 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

TEÁOR'08 5819 Egyéb kiadás-ói tevékenység

TEÁOR'08 7311 Reklámügynöki tevékenység

TEÁOR'08 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

4. EGYESÜLET TAGSÁGA, A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE, MEGSZÚNÉSE

4.1 Rendes tag

4.1.1 lehet olyan magyar, vagy Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki okleveles Csecsemőmasszázs Oktató, vagy hallgató aki nyilatkozik belépési szándékáról, elfogadja az egyesület céljait és vállalja a belépési nyilatkozatot aláírva az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el és az Alapszabály alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja

4.1.2 A Tagsági jogviszony keletkezésének napja az a nap, amelyen a belépési nyilatkozat aláírását követően a Tanács határozata alapján a tag a tagsági nyilvántartásba bejegyzésre került és a belépési nyilatkozat kitöltésével egyidejűleg tagdíjat befizette.

4.1.3 A tagsági díj mértékét évente a Közgyűlés határozza meg.

4.2 Pártoló tag

4.2.1 Az Egyesület pártoló tagja lehet olyan magyar, vagy külföldi állampolgárságú természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, aki az Egyesület pártoló tagja kíván lenni, az egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen támogatni kívánja.

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

4.2.2 A pártoló tag felvételéről kitöltött belépési nyilatkozata alapján a Tanács határoz. A pártoló tagsági jogviszony keletkezésének napja az a nap, amelyen a kérelem benyújtását követően a pártoló tag a Tanács határozata alapján a tagsági nyilvántartásba bejegyzésre került és a belépési nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg a pártoló tagsági díjat befizette.

A pártoló tagsági díj mértékét évente a Közgyűlés határozza meg.

4.2.3 A természetes személy pártoló tagok jogait személyesen, a pártoló tag jogi személy jogait bejegyzett képviselőik útján gyakorolják.

4.3 Tiszteletbeli tag

4.3.1 Az Egyesület az egyesületi célok előmozdítása érdekében végzett tevékenységéért tiszteletbeli taggá választhat, olyan magyar vagy külföldi állampolgárságú személyt, aki az egyesület célja szerinti területen, vagy ahhoz kapcsolódó területen folytat tevékenységet és aki szakmai tevékenységével vagy az Egyesület kapcsolatainak ápolásában jelentős érdemeket szerzett.

4.3.2 A Tiszteletbeli tagság személyére a Tanács tagjai, a tagok és pártoló tagok tehetnek írásbeli javaslatot az éves közgyűlés előtt 30 napot bezárólag.

4.3.3 A cím odaítéléséről a tagság javaslata alapján évente a Közgyűlés határoz.

4.4 A tagsági viszony megszűnése

A tagság megszűnik, ha

4.4.1 a tag a tagságról lemond

- a) a tagságról a tagnak írásban kell nyilatkoznia,
- b) a lemondásról szóló nyilatkozatot az elnöknek kell megküldeni,
- c) a tagsági viszony a lemondásról szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.
- d) a tagságról való lemondás a tagot terhelő vagyoni kötelezettségek teljesítése alól nem mentesít.

4.4.2 a tagot a közgyűlés az egyesületből kizárja

4.4.2.1 a tagot az egyesületből ki lehet zárni, ha

- a) az alapszabály rendelkezéseit megsérti, vagy
- b) az egyesület érdekeit sértő magatartást tanúsít

4.4.2.2 a tagot az egyesületből kizárni csak a közgyűlés által elfogadott Etikai szabályzatban meghatározott eljárás lefolytatását követően lehet.

4.4.3 tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell

- a) a tag halála esetén
- b) megszűnése esetén

4.4.4 a rendes tag a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor törölhető, ha a Tanács azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el.

- a) a Tanács törlést elrendelő határozatát a Tanácsnak közölnie kell a taggal,
- b) ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az egyesület tagjai közül törlik, tagsága az egyesületben megszűnik.

5. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A tagsággal járó jogok és kötelezettségek a belépési nyilatkozat aláírásával lépnek életbe.

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

5.1 Rendes tagok jogai

5.1.1 Az Egyesület minden tagja azonos jogokkal rendelkezik, amelynek keretében részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, valamint szavazati joga alapján az Egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult a Közgyűlés döntéshozatalában.

A szavazati jogát minden tag kizárólag személyesen gyakorolhatja, képviselőnek nincs helye.

5.1.2 Az Egyesület valamennyi tagja választhat és választható az Egyesület testületeibe amennyiben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

5.1.3 Az Egyesület közgyűlésén annak napirendjére, napirendi pontjaira javaslatot tehet, kezdeményezheti tiszteletbeli tag felvételét, az egyesület fórumain felszólalhatnak, javaslatokat, indítványokat tehetnek, intézkedéseket kezdeményezhetnek, az Egyesület eszközeit, szolgáltatásait és a tagságot megillető kedvezményeket igénybe vehetik.

5.2 Pártoló és Tiszteletbeli tag jogai

A pártoló és a tiszteletbeli tag

- az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt,
- az egyesület szerveibe nem választhat,
- köteles betartani az egyesület Alapszabályát, végrehajtani a közgyűlés és a Tanács határozatait

5.3 Rendes tagok kötelezettségei:

5.2.1 Az Egyesület minden rendes tagja köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározottaknak, a Közgyűlés, illetve az egyesületi Tanács határozatait megtartani, a Nemzetközi és a Magyar Oktatási Bizottság által engedélyezett követelményeket és szakmai etikai normákat betartani.

Az egyesület rendes tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását.

5.2.2 Az Egyesület tagjai lehetőségeik és képességeik szerint kötelesek aktívan közreműködni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, az egyesület anyagi eszközeinek gyarapításában és megóvásában közreműködni, a Közgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat befizetni, a vállalt közreműködést teljesíteni, lakcímváltozását 5 (öt) napon belül bejelenteni.

6. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

Vezető testületei

- 6.1 Közgyűlés
- 6.2 Tanács
- 6.3 Etikai Bizottság
- 6.4 Felügyelő Bizottság

Vezető tisztségviselői

- 6.5 Elnök
- 6.6 Elnökhelyettes
- 6.7 Titkár

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

6.1 Közgyűlés

6.1.1 Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet a tagok összessége alkot és minden, az Egyesületet érintő kérdésben döntési hatáskörrel rendelkezik. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.

6.1.2 A Közgyűlés **kizárólagos hatáskörébe** tartozik:

- a) döntés Alapszabály elfogadásáról és módosításáról,
- b) Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének vagy feloszlásának kimondása, más országos szervezethez, szövetséghez való csatlakozás és kilépés kezdeményezése, elfogadása,
- c) Ügyintéző és képviselő szerv tagjainak (tisztségviselők), valamint az I. és II. fokú Etikai Bizottság, a Felügyelő Bizottság tagjainak 5 (öt) évre szóló, írásbeli, titkos szavazással történő megválasztása, újraválasztása, visszahívása, tisztségről történő lemondás elfogadása, díjazása,
- d) Döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
- e) Döntés a tag egyesületből történő kizárásáról,
- f) Döntés a rendes és pártoló tagok által fizetendő éves tagdíj összegének és esedékességének megállapításáról,
- g) Döntés a Tanács, a Felügyelő Bizottság, I. és II. fokú Etikai Bizottság éves beszámolójának elfogadásáról,
- h) Az egyesület éves költségvetésének meghatározása, elfogadása
- i) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,
- j) a Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyása,
- k) Etikai Szabályzat elfogadása, módosítása,
- l) döntés alapítvány létrehozásáról, megszüntetéséről,
- m) döntés gazdasági vállalkozás indításáról, megszüntetéséről,
- ⊕ a tagság javaslata alapján évente a Tanács által javasolt „Tiszteletbeli tag” cím adományozásának határozatban történő odaitélése, tiszteletbeli tagsági cím visszavonása, új kitüntetések alapítása,
- o) az egyesületi tagok és az egyesület szervei /tisztségviselői/ között keletkezett viták elbírálása, a Tanács által hozott törvénysértő határozatok megsemmisítése, vagy megváltoztatása, az Etikai Szabályzatban meghatározott esetekben az Etikai Bizottság határozata ellen benyújtott panasz elbírálása,
- p) döntés minden olyan az Egyesület egészét érintő, nem az ügyintézés és képviselet fogalmába tartozó ügyben, amely jelen Alapszabály alapján nem tartozik más szerv hatáskörébe.

6.1.3 A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság egyidejű értesítése mellett az Elnök hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot az időpont, a helyszín, a napirend közlésével írásban postai úton, vagy a tag által erre a célra megadott e-mail címre kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között rendes közgyűlése esetében legalább tizenöt nap, rendkívüli közgyűlés esetén pedig 8 nap időköznek kell lennie. Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az egyesület tagjai a taggyűlés naprendi pontjára javaslatot teheszenek. A javaslatételre legalább 5 napot kell biztosítani.

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

6.1.4 Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani, és rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok 10%-a azt – az ok és a cél megjelölésével – írásban kéri, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja., továbbá a Felügyelő Bizottság elrendeli. Amennyiben a Közgyűlés nem a fentiek szerint került összehívásra, döntést csak valamennyi tag jelenlétében hozhat.

6.1.5 A Közgyűlésen a tagok elsőként tagjaik sorából levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és 2 fő jegyzőkönyvi hitelesítőt kötelesek választani a napirendi pontok tárgyalását megelőzően. Ezen személyekre vonatkozóan a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

6.1.6 A Közgyűlés határozatképes, ha ezen a tagok 50% + 1 tag jelen van és a Közgyűlést szabályszerűen hívták össze.

Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben távolmaradás jogkövetkezményeire vonatkozó figyelmeztetést, valamint a megismételt közgyűlés időpontját és helyét az eredeti meghívó tartalmazta. A megismételt Közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontját követően nyolc napon belüli időpontra, az eredeti közgyűlés napjára lehet összehívni, amely időpont az eredeti Közgyűlési meghívójában is megjelölhető.

6.1.7 A közzétett napirenden kívüli ügyekben a Közgyűlés akkor hozhat döntést, ha valamennyi szavazásra jogosult tag jelen van és az ügy napirendre tűzéséhez egyhangúlag hozzájárult.

6.1.8 Minden tag egy szavazati joggal rendelkezik, amelyet csak személyesen gyakorolhat, képviseletnek nincs helye.

6.1.9 A Közgyűlés határozatait a jelen levő tagok egyszerű szótöbbségével, szavazócédula, illetve tagkártya felmutatásával, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a Közgyűlés elnökének szavazata dönt.

6.1.10 A Közgyűlés a Tanács tagjait (tisztségviselőket), az I. és II. fokú Etikai Bizottság és a Felügyelő Bizottság elnökeit és tagjait titkosan, írásbeli szavazással 5 évi időtartamra választja meg.

A Közgyűlés titkosan, írásbeli szavazással dönt a tag egyesületből való kizárásáról.

A Tanács tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új tanács tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni.

6.1.11 A jelen levő tagok ~~összessége~~ kétharmadának szavazata szükséges.

- Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, valamint feloszlásának kimondásához
- tag egyesületből való kizárásához
- Tanács tagjának visszahívásához

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

6.1.12 Az Egyesület testületeibe a jelölés nyíltan történik. Adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű szótöbbségét kapta. Ennek hiányában több jelölt esetén az, aki a második szavazás során a legtöbb, de a jelenlevők legalább egy negyedének a szavazatát megkapta. Szavazategyenlőség esetén az a személy, akit sorrendben előbb jelöltek.

6.1.13 A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ív készül, melyen fel kell tüntetni a tag nevét, lakcímét, szavazatok számát és tartalmaznia kell a tag aláírását. A jelenléti ívet a Közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

6.1.14 A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető ír alá és két megjelent tag és a Közgyűlés elnöke hitelesítenek.

6.2 Tanács

6.2.1 Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve a Tanács, amely szervezi és irányítja az Egyesület munkáját, ellátja az Egyesület vezetését a két Közgyűlés között. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen a Tanács köteles beszámolni. Ülései nyilvánosak.

A 3 (három) tagú Tanács tagjai:

- elnök,
- elnökhelyettes,
- titkár,

6.2.2 Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagjait –titkos, írásbeli szavazással- 5 (öt) évi időtartamra a Közgyűlés választja. Az Elnök csak CIMI lehet.

A Tanács tagjává az választható, aki a törvényben előírt feltételeket teljesíti és nem esik kizáró ok alá. Az Egyesület ügyintézését, képviseletét és a Közgyűlés döntéseinek a végrehajtását a Közgyűlés által választott öt három főből álló Tanács látja el. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen a Tanács köteles beszámolni.

6.2.3 **A tanácsi tagság megszűnik a**

a) A tisztségről való **lemondással**

A lemondást a Tanács ülésén kell bejelenteni és a bejelentést jegyzőkönyvben rögzíteni, vagy a lemondást írásban, igazolható módon kell közölni.

b) **Visszahívással**

c) A **határozott idő elteltével**

A határozott időre választott Tanács esetén, ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága –annak lejártát megelőzően- megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

6.2.4 A Tanács hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az elnök hatáskörébe

A Tanács hatáskörébe tartozik különösen:

- a) Az Egyesület alapszabályszerű működésének és munkájának figyelemmel kísérése, a Közgyűlések közötti időben az egyesületi munka végzése; a közgyűlési határozatok végrehajtásának, az Egyesület folyamatos működésének szervezése, irányítása, ellenőrzése, tisztviselők beszámoltatása;
- b) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának, Etikai Szabályzatának Közgyűlés általi elfogadásra való megtárgyalása, belső szabályzatok jóváhagyása,

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

- c) az Egyesület éves munkatervének, költségvetésének, a Tanács éves munkatervének, írásos éves beszámolójának véleményezése, előzetes elfogadása;
- d) a Közgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása; Közgyűlés előkészítése, szükség esetén összehívása,
- e) az Egyesület működése során felhalmozott vagyron kezelése,
- f) döntés az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról – a Közgyűlés felé történő beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett
- g) döntés a tagok felvételéről, kizárásáról;
- h) döntés a tagdíj fizetése alóli mentesség megállapításáról, javaslattétel a tagdíj mértékének összegére,
- i) döntés alkalmazotti státusz létesítéséről, megszüntetéséről; a Közgyűlés határozatának megfelelően két Közgyűlés között gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület főállású tisztségviselői felett,
- j) a Nemzetközi Gyermekmasszázs Trénerrel szerződéskötés (amely nem korlátozhatja a Nemzetközi tréner oktatási jogait, nem kötelezheti a tréner, hogy az Egyesület alkalmazásában álljon és hogy más képzést is elvállaljon)
- k) tagság javaslata alapján a Tanács által odaítélt „Tiszteletbeli tag” cím adományozásának határozatban történő megerősítése, ezen cím visszavonása, új kitüntetések alapítása, a Tanács által odaítélt kitüntetések megerősítése, visszavonása,
- l) döntés pályázatokon való részvételtől, pályázat kiírásról, odaítéléséről,
- m) a tagság folyamatos tájékoztatásának biztosítása,
- n) speciális az egyesületi feladatok ellátására ad hoc bizottságot, munka bizottságot alakít, jogszabálytervezeteket véleményezi, tudományos, oktatási tevékenységeket tervezi, irányítja, szervezi a külkapcsolatokat,
- o) döntés minden olyan ügyintézési és képviseleti ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

6.2.5 A Tanács 3 fő jelenléte esetén határozatképes. A Tanács szükséghez képest – de legalább évente négyszer – tart ülést, melyet az Elnök, akadályoztatása esetén a Titkár hív össze. A Tanács ülésére minden Tanács tagot és a tanácskozási joggal rendelkező Felügyelő Bizottságot a napirend közlésével írásban igazolható módon, vagy rövid úton telefon vagy elektronikus levél formájában kell meghívni

Össze kell hívni a Tanácsot, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely a Tanács hatáskörébe tartozik.

6.2.6 Bármely a Tanács döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Amennyiben a Tanács ülése nem a fentiek szerint került összehívásra, döntést csak valamennyi Tanács tag jelenlétében hozhat. A Tanács értekezleteinek helyszínéről a tanácstagok döntenek.

6.2.7 A Tanács ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

6.2.8 A Tanács tagjai a Tanács döntése szerint, önállóan láthatják el valamely tevékenységi kör vezetését, társadalmi munkások és egyesületi alkalmazottak közreműködésével bonyolult feladatok megoldására bizottságot szervezhetnek és működtethetnek, amely írásban és szóban félévente számol be munkájáról a Tanács ülésén.

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

6.2.9 A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet készít, az érdemi véleményeket, javaslatokat és a tagokra is kötelező döntéseit határozatba foglalja. A határozatokat a határozatok tárában közzé kell tenni. A Tanács tevékenységéről éves beszámolót készít.

A Tanács jegyzőkönyvét, a Határozatokat a Tanács tagjai írják alá.

6.3 Etikai Bizottság

Egyesület működésével és tagjai tevékenységével kapcsolatos konfliktusok esetében az Etikai Szabályzat alapján I. és II. fokon eljáró testület.

6.3.1 I. fokú Etikai bizottság

A három tagból álló bizottságot (elnököt és 2 tagot) a Közgyűlés titkos, írásbeli szavazással 5 (öt) évi időtartamra választja. az Etikai Szabályzatban foglaltaknak megfelelően I. fokon dönt a tagok etikai ügyében, szükség szerint ülésezik, munkájáról az éves Közgyűlésen beszámol.

6.3.2 II. fokú Etikai bizottság

A három tagból álló bizottságot (elnököt és 2 tagot) a Közgyűlés titkos, írásbeli szavazással 5 (öt) évi időtartamra választja, elnököt a tagok maguk közül választanak,

Az Etikai Szabályzatban foglaltaknak megfelelően II. fokon dönt az I. fokon eljárt Etikai Bizottság határozata ellen benyújtott panasz ügyében, szükség szerint ülésezik, munkájáról az éves Közgyűlésen beszámol.

6.4 FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

6.4.1 A Közgyűlés titkos, írásbeli szavazással 5 (öt) évi időtartamra három főből álló Felügyelő Bizottságot (elnököt és 2 tagot) választ.

6.4.2 Amennyiben tagjainak száma 3 fő alá csökken, úgy köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni. A két választás között megüresedő helyet pótválasztással kell betölteni.

6.4.3 A Felügyelő Bizottság tagjai megbízatásuk ideje alatt az Egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be.

6.4.4 A Felügyelő Bizottság tagjává az választható, aki a törvényben előírt feltételeket teljesíti és nem esik kizáró ok alá. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki *a)* a vezető szerv elnöke vagy tagja, *b)* a vezető szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik, *c)* az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve *d)* az *a)-c)* pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

6.4.5 A Bizottság kizárólag a Közgyűlésnek van alárendelve, csak annak tartozik felelősséggel.

6.4.6 A Felügyelő Bizottság ellenőrzésének tárgya az Egyesület gazdálkodásával és vagyonkezelésével kapcsolatos tevékenység.

6.4.7 A Bizottság tevékenységét a Bizottság elnöke irányítja, ügyrendjét a Bizottság az Alapszabály és a jogszabályi előírások keretei között maga állapítja meg.

6.4.8 A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az Egyesület Tanácsát tájékoztatja. A Bizottság szükség szerint eseti szakértőket vagy egyesületi tagokat is bevonhat munkájába. A Bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni, az Egyesület tisztségviselőitől – így különösen a Főtítkártól – tájékoztatást kérni.

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

6.4.9 A Felügyelő Bizottság az ellenőrzések megkezdéséről tájékoztatni köteles az Egyesület Elnökét és a Titkárt. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a pénzügyi-gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.

6.4.10 Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság elnöke a vizsgálat befejezését követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatja az Egyesület Tanácsát.

6.4.11 Az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján az Egyesület Főtitkára a Felügyelő Bizottság tájékoztatójának kézhezvételétől számított harminc napon belül intézkedési tervet állít össze, melyet megküld a Felügyelő Bizottság Elnökének, amelyre a Bizottság észrevételt tehet. Ha a Bizottság tájékoztatójában kifogásolt gyakorlat nem szűnik meg, a Felügyelő Bizottság kezdeményezheti a Közgyűlés összehívását.

6.4.12 A Bizottság szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. A Bizottságot annak elnök hívja össze.

6.4.13 A Bizottság ülésére minden bizottsági tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább öt nap időköznek kell lennie. Határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Amennyiben nem határozatképes az ülés, azt öt napon belül újra össze kell hívni. A megismételt ülés határozatképes, ha legalább két tag (ebből az egyik a

6.4.14 Felügyelő Bizottság elnöke) jelen van. A bizottság határozatát szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Üléseiről jegyzőkönyvet készít, melynek egy példányát 15 napon belül tájékoztatásul megküldi a Titkárnak.

6.4.15 A Felügyelő Bizottság tanácskozási joggal képviseltetheti magát a Tanács ülésén, valamint a Közgyűlésen.

6.4.16 A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségvelőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatás vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

6.4.17 A Felügyelő Bizottság kötelese a Tanácsot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy *a*) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Tanács döntését teszi szükségessé, *b*) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6.4.18 A Tanácsot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Tanács összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

6.4.19 Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6.4.20 Az Egyesület éves beszámolóját a Tanács készíti elő. Az előkészített tervezetet a Tanács megküldi a Felügyelő Bizottságnak. A Felügyelő Bizottság kiegészítéseket, módosításokat javasolhat, amelyet a Tanács köteles figyelembe venni. A Tanács a Felügyelő Bizottság jóváhagyását követően a Közgyűlés elé terjeszti az éves beszámolót.

6.5 A tisztségviselők (Tanács tagjai), jogai és kötelezettségei

6.5.1 Az Elnök jogai és kötelezettségei:

- a) harmadik személyekkel szemben, továbbá a hatóságok előtt képviseli az Egyesületet, a Közgyűlés határozatainak megfelelően irányítja tevékenységét, az

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

egyesület érdekeivel összhangban dönt a Közgyűlés és a Tanács hatáskörébe nem tartozó kérdésekben,

- b) felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért,
- c) kitűzi a tanácsi ülések idejét, meghatározza azok napirendjét, vezeti üléseit és gondoskodik a hozott határozatok végrehajtásáról,
- d) összehívja a Közgyűlést, azon előterjeszti beszámolóját, a hozott határozatok jegyzéséről gondoskodik, kezdeményezi a Közgyűlés előtt azon Tanács tagok visszahívását, akik az év során az ülések több mint felén nem vettek részt,
- e) döntés előkészítés az ülések között időszakban a Tanács hatáskörébe utalt ügyekben,
- f) gondoskodik az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának, Etikai Szabályzatának és egyéb belső szabályzatainak az elkészítéséről, a Tanács, Közgyűlés elé terjesztéséről,
- g) az Egyesület gazdálkodási ügyvitelének szervezése, irányítása, ellenőrzése,
- h) ellátja a Nemzetközi Gyermekmasszázs Szövetségnél és más fórumokon Magyarország képviselőjét, részt vesz a nemzetközi Közgyűlésen, szavaz, beszámol, amennyiben nem tud részt venni a Közgyűlésen gondoskodik helyettesítéséről, valamint a résztvevő beszámoltatásáról,
- i) kapcsolatot tart a Tanács tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a Közgyűlés és a Tanács határozataival összhangban legyenek,
- j) kapcsolatot tart fenn az Egyesület, valamint az állami, önkormányzati, társadalmi és gazdálkodó szervezetek között,
- k) a Tanács határozatainak megfelelően gyakorolja az Egyesületnél munkaviszonyt létesítő alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat, megbízólevelet ad ki,
- l) feladatait írásban átruházhatja a Tanács tagjaira, Egyesület más tagjára,
- m) kezeli az egyesület pénzeszközeit, gyakorolja az utalványozási jogkört, más jogosulttal együtt, kifizetést engedélyez az Egyesület pénzeszközei terhére,
- n) a közgyűlési határozatok könyvének a vezetése,
- o) Egyesület iratainak, bevételi és kiadási bizonylatainak, számláinak, pénz állományának kezelése, a pénztárkönyv vezetése,
- p) az IAIM tagsági hozzájárulásának befizetéséről való gondoskodás,

6.5.2 Az Elnökhelyettes jogai és kötelességei:

Az Elnök akadályoztatása esetén az Elnököt a Titkárral együttesen jogosult helyettesíteni feladatai ellátásában az Elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.

6.5.3 A Titkár jogai és kötelességei:

- a) az elnök közvetlen alárendeltségében végzi feladatait.
- b) Tagnyilvántartás, oktatói nyilvántartás, -az oktatásban részt vevő és a képesítést megszerző oktatókról – vezetése, napra készen tartása,
- c) Oktatókkal való folyamatos kapcsolattartás, továbbképzések szervezése, lebonyolítása,
- d) Adatszolgáltatás, valamint mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az Elnök értesítése,

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

- e) a Közgyűlés, a Tanács határozatainak, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi, ügyviteli, ügykezelési feltételek biztosítása,
- f) az Egyesület tanácsi határozatok könyvének a vezetése a Tanács ülések által hozott határozatoknak a Határozatok Könyvében történő aláírása,
- g) a Közgyűlés és a Tanács ülések megszervezése, írásos anyagainak előkészítése, jegyzőkönyvvezetés,
- h) levelezés az Egyesület tagjaival, ügyeik intézése, az ügyintézés megszervezése,
- i) Egyesület által nyújtott támogatások, szolgáltatások, juttatások igénybevételének lehetőségéről és feltételeiről szóló hirdetések elkészítése,
- j) eljár azokban a feladatkörökben, illetve ügyekben amelyekre a Tanács vagy az Egyesület elnöke felhatalmazza,
- k) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés lehetővé tétele, amelyre az Egyesület székhelyén lévő irattárban biztosít lehetőséget előzetes bejelentkezés alapján figyelemmel kíséri a pályázatokat és azok határidejét,
- l) A tanácsi határozatok könyvének a vezetése.

6.5.4 A Tanács tagság megszűnik:

- a) a mandátum lejártával,
- b) lemondással, (az írásbeli lemondásnak az Elnök által történt kézhezvételét követő 30. napon, a lemondást követő első Közgyűlés határozata alapján)
- c) visszahívással, (a Közgyűlés határozatának napján)
- d) tag halálával.

7. Az Egyesület testületi üléseinek jegyzőkönyve és határozatai

7.1 Az Egyesület valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető Tanács ülés esetén a Tanács tagjai Közgyűlés esetén levezető elnök és az egyesület két erre megválasztott, Etikai Bizottság esetén a bizottság tagja ír alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- Az Egyesület nevét, székhelyét, testületének megnevezését,
- az ülés helyét, idejét, napirendi pontokat,
- az ülés elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek és hitelesítő tagoknak továbbá szavazás esetén: szavazatszedő illetve szavazatszámológóknak a nevét,
- az ülési határozatokat, ideértve a szavazatok és ellenszavazatok valamint a tartózkodás számszerű megjelölését,
- tanácsi tag, felügyelő bizottsági tag, illetve tag tiltakozását valamely határozat ellen,
- az ülésen elhangzott fontosabb eseményeket, indítványokat és minden olyan megjegyzést, bejelentést, melyet valamelyik rendes tag, tanácsi tag, felügyelő bizottsági tag jegyzőkönyvvezettni kíván. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell.

A jegyzőkönyvből kivonat, vagy másolat kiadását bármelyik tag kérheti az Egyesület elnökétől.

Határozatok nyilvántartása

7.2 A Tanács és a Közgyűlés döntéseit határozatba foglalja.

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

A testületi ülések határozatait meghozataluk után haladéktalanul sorszámmal ellátva írásba kell foglalni, be kell vezetni a Határozatok könyvébe. A határozat a Határozatok könyvébe történő bevezetéssel és a határozat meghozatalában részt vett tisztségviselő és két jelenlevő tag aláírásával válik érvényessé, kötelező erejűvé.

7.3 Tekintettel arra, hogy az Egyesület határozataiban a többség érdeke, véleménye kerül kifejezésre, a kisebbségben maradt tagok jogos érdekeit is védi a törvény, így az Egyesület jogsértő határozatát bármelyik rendes tag a bíróság előtt keresettel támadhat ja meg.

7.4 A testületi ülések határozatait a Határozatok könyvébe történő bevezetéssel egyidejűleg meg kell küldeni a testületi ülésen részt vett tagoknak és a testületi ülésre meghívottaknak.

8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

8.1 Az Egyesület testületeinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§b.), élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

8.2 A Felügyelő Bizottságnak nem lehet elnöke vagy tagja aki a Közgyűlés, illetve a Tanács elnöke, vagy tagja (ide nem értve az egyesület közgyűlésének azon tagját, akik tisztséget nem töltenek be), az Egyesülettel munkaviszonyban álló, az Egyesületnél gazdasági feladatokat ellátó személy, továbbá ezen személynek a Ptk. 685.§ b. pontjában meghatározott hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak hozzátartozói.

9. KÉPVISELETI JOG

9.1 Az Egyesület képviselőjére harmadik személyek felé önállóan, minden korlátozástól mentesen az egyszemélyi felelős vezető az Elnök jogosult.

Elnök: Némethné Gregor Judit Zsuzsanna
(születési név: Gregor Judit Zsuzsanna)
Lakcím: 2030 Érd, Murányi utca 18.

9.2 Az Elnök akadályoztatása esetén a képviselőre az Elnökhelyettes és a Titkár együttesen jogosult.

Elnökhelyettes: Bak Éva (születési név: Bak Éva)
Lakcím: 1098 Budapest,
Epreserdő utca 18. II.lh. III.16.

Titkár: Szilika-Iván Emőke Anikó (születési név: Iván Emőke Anikó)
Lakcím: 2063 Tordas, Petőfi Sándor út 19.

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

9.3 Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez egyidejűleg két, ezzel a joggal felruházott személy együttes aláírása szükséges. Ezen jog az Elnököt, a Titkárt és az Elnökhelyettest illeti meg.

9.4 Hitelszerződés megkötéséhez az Egyesület Elnökének és a két aláírási joggal rendelkező személynek hármas, együttes aláírására van szükség.

10. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

10.1 Az Egyesület önfenntartó, nem nyereségérdekelt, a civil szervezetekre érvényes jogszabályban meghatározott gazdálkodási-, nyilvántartási szabályok szerint éves költségvetés alapján gazdálkodik.

10.2 Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre kell fordítania, vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

10.3 A Közgyűlés határozata alapján az Egyesület kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat az Egyesület céljainak elérése érdekében azzal, hogy a vállalkozási tevékenység a szervezet döntő, meghatározó részét nem képezheti, céljainak megvalósítását nem veszélyeztetheti.

Az Egyesület céljai megvalósításának anyagi támogatására alapítványt hozhat létre.

10.4 Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

10.5 Az Egyesület részére nevében és javára történő támogatás gyűjtés csak az Elnök írásos meghatalmazása alapján végezhető.

10.6 Az Egyesület vagyona

- a) tagdíj (rendes tag és pártoló tag)
- b) az állami költségvetésből (önkormányzati) és más állami forrásból nyújtott támogatás,
- c) jogi- és magánszemélyek felajánlásai, hozzájárulásai, egyéb támogatási összegek,
- d) az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó nyereség,
- e) különböző pénzalapokból vagy alapítványokból pályázat útján nyert támogatás,

10.7 Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

10.8 A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási-, ügyviteli költségekre, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.

10.9 Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjfizetésük mértékéig felelősek.

10.10 Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére, az esetleges maradvány összegek hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

10.11 Az Egyesület gazdasági ügyvitelét az Egyesület székhelyén végzi, külön jogszabályok előírása szerinti pénzügyi könyveket kell vezetnie és azokat az üzleti év végén le kell zárni.

10.12 az egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, és azt a közgyűlés fogadja el.

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

11. TAGDÍJ

11.1 Az Egyesület tagjai (rendes és pártoló tag) éves tagdíjat fizetnek.

A tagdíj fizetés rendjét, esedékességét és mértékét a Tanács javaslatára az éves beszámoló elfogadásával együtt a Közgyűlés határozza meg.

11.2 A Közgyűlés által meghatározott összegű tagdíjat a tagoknak az Egyesület bankszámlájára kell befizetni csekken, vagy átutalással a mindenkor tárgyévi február hó 28. napjáig.

12. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

12.1 Az Egyesület megszűnik, ha

- a) A Közgyűlés döntése alapján átalakul,
- b) A Közgyűlés a feloszlásáról határoz,
- c) A bíróság feloszlatja,
- d) A törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- e) Az egyesület fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti

és az egyesületet a nyilvántartásból törli.

12.2 A b)-e) pontokban foglalt esetekben az egyesület jogutód nélkül szűnik meg.

A b) pontban foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontban foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

A közgyűlés nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

12.3 Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik.

Ha az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén –a hitelezői igények kielégítése után– megmaradt a vagyonáról a Közgyűlés nem rendelkezik, a megmaradt vagyont az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

12.4 az egyesület nyilvántartásból való törlésére az egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

13. RENDELKEZŐ NYILATKOZAT

A Közgyűlés elismeri, hogy az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap és azoknak nem nyújt, országgyűlési, fővárosi, megyei önkormányzati képviselőjelöltet rendelkező nyilatkozat évét megelőző utolsó választáson nem állított és nem támogatott, és a jövőre nézve kötelezettséget vállal arra, hogy az Egyesület pártoktól független marad, azoknak támogatást nem nyújt, képviselőjelöltet nem fog állítani illetve nem fog támogatni.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület működése felett az ügyészség a vonatkozó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

.....
MAGYE elnök

.....
ellenjegyző ügyvéd

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak, annak keretei között a közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

A jelen alapszabály elválaszthatatlan részét képezi a Felügyelő Bizottság és az I. és II. fokú Etikai Bizottság tagjainak névjegyzéke, valamint közös nyilatkozatuk.

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület tagjai a Budapest, 2012. év december hó 07. napján megtartott Közgyűlésen a 2012.12.07./RKGY/02. számú határozattal egyhangúlag elfogadták.

Budapest, 2012. év december hó 07. nap

.....
Némethné Gregor Judit Zsuzsanna
 Lakcím: 2030 Érd, Murányi utca 18.
MAGYE elnöke

Dr.Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna ügyvéd, a Magyar Gyermekmasszázs Egyesület jogi képviselője igazolom, hogy a jelen Módosított és Egységes Szerkezetbe Foglalt Alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat hatályos tartalmának.

A létesítő okirat . 1. fejezet 1.2; 1.5; 1.7;

3. fejezet ;

4. fejezet;

5.fejezet 5.1.3; 5.2; 5.3.2;

6. fejezet 6.1.2; 6.1.3; 6.1.5; 6.1.6; 6.1.9; 6.1.10; 6.1.11; 6.2.1-6.2.3; 6.2.5; 6.2.7; 6.2.9; 6.4.1;
 6.4.4; 6.5.1 ; 6.5.3

7. fejezet 7.1

8. fejezet 8.2

9. fejezet 9.1; 9.2

10. fejezet 10.1; 10.3; 10.12

11. fejezet 11.1

12. fejezet

14. fejezet

változása adott okot Módosított és Egységes Szerkezetbe Foglalt Alapszabály elkészítésére, amelynek közgyűlés általi elfogadásának és az egyesületi elnök általi aláírásának helye és időpontja: 2012. év december hó 07. napja.

Ellenjegyezte Budapest, 2012. év december hó 07. napján

Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna ügyvéd (lajstromsz: 12461)
 Dr. Zalányi Zsuzsanna Ügyvédi Iroda (nyilv.sz.:01-001489)
 Iroda: 1072 Budapest, Nagy Diófa utca 06. 01.11.
 Magyar Gyermekmasszázs Egyesület jogi képviselője